

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Herr
Dietmar Diekotto

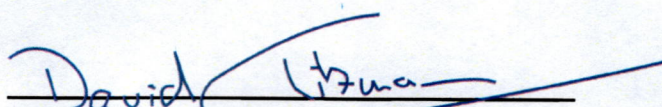
hat an den folgenden Schulungen teilgenommen:

ELOoffice Grundlagen
ELOoffice Administration

Durchgeführt am 04. - 05. September 2012, jeweils von 09:00 - 17:00 Uhr
Kassel - BCIS IT-Systeme GmbH, Eugen-Richter-Strasse 109

Inhalt:

- ELO Installation
- Haftnotiz/Stempel/Randnotizen
- Archiv ex- und importieren
- Aktenschrank/Ordner/Register anlegen
- Dokument ein- und auschecken
- Versionsgeschichte/Dublettenprüfung
- ELOoffice – Outlook Konfiguration
- Drag and Drop und Referenzen
- Klemmbrett und Postbox
- OCR Erkennung und die Suche in ELO
- Funktionsbereich Aufgaben
- Anwender und Berechtigungen
- Verschlüsselungskreise
- Verschlagwortungsmasken
- Automatisierung der Ablage
- Barcode und ELOoffice Connector


David Kitzmann
ELOoffice Schulungsleiter
Channel Account Manager